



ASSOCIATION LA RASCASSE

Recyclerie La Pagaille

15, rue Ernest Renan

94200 Ivry sur Seine

FICHE DE POSTE

CHARGÉ·E DE COMMUNICATION

temps partiel

La Pagaille est une recyclerie solidaire située à Ivry sur Seine (94). Elle a été créée en 2017 par l'association La Rascasse et compte maintenant une quarantaine de salarié·e·s. La Pagaille oeuvre dans le domaine du réemploi : Nous récupérons les objets et encombrants destinés à la poubelle afin de leur offrir une seconde vie dans notre boutique ou par des dons. La Pagaille est aussi un lieu ressource qui propose aux habitant·e·s du territoire une cantine solidaire, des ateliers de sensibilisation, des animations et met à disposition son matériel et ses espaces pour des collectifs et des associations. La structure est à présent à la recherche d'un ou une chargé·e de communication qui l'aidera à promouvoir ses actions et ses valeurs.

—> **Sous la supervision du directeur de la structure, le ou la chargé·e de communication pourra avoir sous sa tutelle un·e stagiaire ou un·e étudiant·e en contrat d'apprentissage dans le domaine de la communication.**

MISSION PRINCIPALE :

Le ou la chargé·e de communication développe et met en œuvre la stratégie de communication interne et externe de l'association dans le but de faire connaître la structure, ses valeurs et ses actions.

ACTIVITÉS PRINCIPALES :

- Élaboration du contenu, des supports et des outils de communication
- Organisation et mise en œuvre des actions de communication
- Développement de la stratégie de communication de la structure

—> **Le ou la chargé·e de communication assurera sa mission sur l'ensemble de la structure, il ou elle appuiera et prendra en charge la communication pour chacun des pôles de l'association (boutique et événements internes, événements extérieurs, vélo, collectes et camion et communication interne). Ponctuellement, le ou la chargé·e de communication pourra aussi appuyer La Cantine de La Pagaille dans ses actions de communication.**

MISSIONS ET ACTIVITÉS DÉTAILLÉES :

1 - Gestion des réseaux sociaux :

- Rédiger les postes pour les événements internes et externes
- S'assurer de la bonne communication des informations importantes (fermetures, horaires, changements de dernière minute, etc)
- Alimenter quotidiennement les réseaux sociaux Instagram et Facebook
- Répondre aux messages et aux commentaires sur les réseaux
- Assurer un suivi général sur les réseaux sociaux (postes épinglés, paramètres de gestion, abonnements, etc)

2 - Gestion du site internet :

- Mettre à jour le site internet en cas de changement
- Alimenter en photos et support média
- Poster les événements dans la rubrique dédiée
- S'assurer du bon fonctionnement général (newsletter, formulaire de don/collecte, etc)

3 - La newsletter et les adhésions :

- Coordonner la rédaction de la newsletter mensuelle
- Coordonner le système d'adhésion (papier, site internet, formulaire) et le développer

4 - Coordonner la communication externe :

- S'assurer du stock de flyers et plaquette de présentation disponible
- Organiser des campagnes d'affichage et de distribution de flyers
- Prévoir en amont la communication sur les différents événements
- Se déplacer sur les événements extérieurs

5 - Produire les supports de communication en respectant la charte graphique :

- Produire les flyers et les affiches (interne et externe)
- Construire et rédiger le rapport d'activité de la structure
- Travailler en collaboration ponctuelle avec une graphiste pour les supports pérenne

COMPÉTENCES REQUISES :

- Maîtriser l'utilisation des logiciels de traitement de texte
- Maîtriser l'utilisation des logiciels de design graphique (suite Adobe)
- Connaître le milieu de l'Economie Sociale et Solidaire
- Être intéressé-e par le domaine du réemploi et du recyclage
- Faire preuve d'initiative et savoir travailler en équipe

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

Rémunération : Selon convention collective 3016

Type de contrat : CDD à temps partiel (24h/semaine = 3 jours)

Prise de poste : Juin 2024

Lieu de travail : 15, rue Ernest Renan 94200 Ivry-sur-Seine

—> Les candidatures sont à envoyer à l'adresse mail suivante : contact@la-pagaille.org

—> Accompagnée d'un CV et d'une lettre de motivation