



ASSOCIATION LA RASCASSE
Recyclerie La Pagaille
15, rue Ernest Renan
94200 Ivry sur Seine

FICHE DE POSTE

—

ENCADRANT·E TECHNIQUE **Responsable collectes et livraisons**

La Pagaille est une recyclerie solidaire située à Ivry sur Seine (94). Elle a été créée en 2017 par l'association La Rascasse et compte maintenant une quarantaine de salarié·e·s. La Pagaille œuvre dans le domaine du réemploi : nous récupérons les objets et encombrants destinés à la poubelle afin de leur offrir une seconde vie dans notre boutique ou par des dons. La Pagaille est aussi un lieu ressource qui propose aux habitant·e·s du territoire une cantine solidaire, des ateliers de sensibilisation, des animations et met à disposition son matériel et ses espaces pour des collectifs et des associations. La structure est à présent à la recherche d'un·e encadrant·e technique pour superviser les collectes, les livraisons et les évacuations matière avec une équipe entre 6 et 8 salarié·es en insertion.

La structure fonctionne grâce à une équipe de 40 salarié·e·s, dont une dizaine de permanent·es chargé·e·s de l'encadrement et de l'administratif, 25 salarié·e·s en insertion (La Pagaille est agréée Atelier et Chantier d'Insertion), des services civiques, alternant·e·s et stagiaires. Nos locaux comprennent les différents espaces de travail de la recyclerie (boutique, zone d'apport, espace de tri et revalorisation de la matière, atelier bois, atelier vélos et des bureaux), mais nous accueillons également une cantine de quartier et un studio d'enregistrement.

Pour plus d'informations, suivez-nous sur les réseaux.

—> Sous la supervision du directeur de la structure et en collaboration avec l'équipe encadrante et la chargée d'insertion professionnelle, l'encadrant·e technique devra superviser une équipe entre 6 et 8 salarié·es en parcours d'insertion professionnelle.

MISSIONS PRINCIPALES

- Coordonner les collectes et livraisons ainsi que le flux du mobilier (DEA) dans le but d'améliorer la valorisation des objets collectés, en veillant à la sécurité des équipes.
- Accompagner, former et organiser le travail des salarié·es en insertion dans une dynamique d'emploi, d'autonomie et de confiance en soi.
- Participer aux activités et à la vie de la recyclerie dans son ensemble.

MISSIONS ET ACTIVITÉS DÉTAILLÉES :

SUPERVISER LES COLLECTES ET LES LIVRAISONS :

- Encadrer et développer l'activité de tri et de valorisation du flux des meubles (DEA).
- Organiser, animer et superviser le travail de l'équipe (planning / absences / coordination).
- Éditer et faire le suivi des emplois du temps des salarié·es en CDDI de l'équipe.
- Répondre aux demandes de collectes des particuliers et organiser les rendez-vous.
- Faire le suivi et le planning des livraisons des meubles achetés / donnés en boutique.
- Suivre les évacuations de matières vers les éco-organismes appropriés.
- S'assurer du port des EPI de l'équipe (chaussures de sécurité / casque / gants gel hydro-alcoolique etc...), et en gérer le stock.
- Gérer l'entretien des deux camions de la Pagaille (Iveco 17m3 / Master Z.E Électrique).
- Effectuer les contrôles techniques, dépôts au garage et vérifier les stationnement.
- S'assurer de l'approvisionnement en matériel nécessaire à la réalisation du travail de valorisation.
- S'assurer de la pesée des dons et des sorties des matières (recyclage, Eco-organisme...).
- Assurer la remontée des données trimestrielles auprès des éco-organismes (EcoMaison et Valdelia).
- S'assurer de l'entretien et du suivi du matériel professionnel (rolls/dollys/transpalette etc...).
- Maîtriser et faire appliquer les règles de santé et sécurité au travail.
- Pouvoir ouvrir et fermer les locaux.

PARTICIPER A L'INCLUSION ET AU SUIVI DES SALARIÉ·ES EN INSERTION :

- Transmettre les bonnes pratiques du métier aux salarié·es par son attitude et son rigueur.
- Aider les salarié·es à respecter les consignes et à garder un rythme de travail.
- Participer à la formation des salarié·es sur les aspects liés à la sécurité et au droit du travail avec pédagogie et bienveillance.
- Repérer les compétences, les atouts et les freins des salarié·e·s en insertion.
- Participer aux réunions de coordination avec la Chargée d'Insertion Professionnelle et le Directeur, afin d'aider les salarié·es en insertion à progresser dans leur parcours (formations, recherche d'emploi, santé, logement ...).
- Savoir être discret quant aux informations personnelles connues dans l'exercice de son travail.
- Participer à la médiation et à la gestion des conflits au sein de l'équipe encadrée.
- Assurer la continuité des AFEST (s'approprier la méthodologie et les outils pour la mise en place des actions de formations ...).
- Assurer des entretiens réguliers avec son équipe pour évaluer leur montée en compétence et suivre leur projet professionnel.
- Centraliser les informations liées à l'évolution des parcours d'insertion sur le livret de parcours et dans le logiciel Sil'Es.
- Participer à développer les partenariats entreprises pour les métiers de la logistique.
- Assurer le lien avec les entreprises partenaires (collectes / embauches / PMSMP / stages).

COMPÉTENCES REQUISES :

- Management d'équipe
- Capacité de planification et d'organisation
- Capacité à assurer un rôle pédagogique
- Travail en équipe
- Communication aisée
- Gestion du relationnel et des conflits
- Aptitudes rédactionnelles, d'analyse et de synthèse
- Maîtrise des outils informatiques de bureautiques

PROFIL :

- Une expérience utile (minimum 2 ans) dans une fonction similaire (alliant responsabilités managériales et logistiques).
- Une expérience dans le secteur de l'Insertion par l'Activité Économique et l'accompagnement professionnel de publics en difficulté.
- Diplôme Formation ETAIE serait un plus.
- Intérêt aux questions écologiques et sociales nécessaire.
- Permis B exigé.
- Éligible PEC Apprécié.
- Être à l'aise avec la manutention.

AVANTAGES :

- Prise en charge des repas dans la cantine de la Pagaille
- Prise en charge mutuelle 100%
- Prise en charge transport 50%
- 6 semaines de congés payés
- Coupon de 20€ par mois dans la boutique

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

Type de contrat : CDI / CDD – 35h

Lieu de travail : 15, rue Ernest Renan 94200 Ivry-sur-Seine

Prise de poste : Février 2024

Rémunération mensuelle : Selon convention collective 3016 (ACI)

—> Les candidatures sont à envoyer à l'adresse mail suivante :

administration@la-pagaille.org

Accompagnées d'un CV et d'une lettre de motivation